

<p>Татарстан Республикасы          Мамадыш муниципаль районы          муниципаль бюджет гомуми белем          учреждениесе          «Үсәли урта гомуми белем мәктәбе»          422174, ТР, Мамадыш районы, Үсәли авылы,          Комсомол урамы, 1 б йорт          тел.(85563)2-74-65,          e-mail:susalm.mam@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное          общеобразовательное учреждение «Усалинская          средняя общеобразовательная школа»          Мамадышского муниципального района          Республики Татарстан          422174, РТ, Мамадышский район, село Усали,          улица Комсомольская, дом № 16          тел.(85563)2-74-65,          e-mail:susalm.mam@tatar.ru</p>
--	--

**БОЕРЫК**

**ПРИКАЗ**

№ 73

31 августа 2024 года

**О внесении изменений в приказ  
 «Об организации горячего питания обучающихся  
 В 2024 году  
 В целях социальной защиты детей**

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся в 2024 году, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 300 от 12.08 2024 года «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2024 году» Приказываю:

1. Внести изменение в пункт 1 приказа № 1 от 09.01.2024 года, изложив в следующей редакции:

Нафинансирование расходов по питанию обучающихся направить:

- средства районного бюджета из расчета на одного обучающегося в день - 9 рублей 20 копеек;

- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей - дополнительно по 5 рублей в день на одного ребенка;

- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей - 40 рублей в день на одного ребенка

- для обучающихся семей, мобилизованных, а также находящихся на военной службе по контракту и погибши военнослужащих, организовать бесплатное двухразовое горячее питание

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым питанием

Для обучающихся детей сотрудников отдела МВД России по Мамадышскому муниципальному району - 40 рублей

- для начальных классов из бюджета РТ - 66 рублей 76 копеек

- внебюджетные средства школы, в том числе урожай с пришкольного участка, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам

- добровольные взносы родителей (законных представителей) - 40 рублей

2. Организовать с 2 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года горячее питание для обучающихся в соответствии «Примерным 12 дневным меню» для организации питания обучающихся, согласованным ТОУ «Роспотребнадзор»;

3. Ответственному по организации питания Валиевой Г.М.:

- возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов на завхоза учреждения. Ежемесячно предоставлять поставщику продуктов

питания письменную заявку с указанием количества заказываемых рационов с учетом заболеваемости.

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося;
- ставить подписи завхоза школы, повара, принимавшего продукты из склада;
- представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня

4. Завхозу школы Хайрутдиновой Р.Г.:

- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего дня указанного в меню;
- при составлении заявки учитывать: контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание, на питание за родительские средства (законных представителей);
- при отсутствии обучающихся льготных категорий своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- за период болезни.

5. Создать комиссию для контроля за организацией питания учащихся, расходованием средств на питание и обеспечить снятие бракеража готовой продукции

Председатель комиссии: Валиева Г.М. -заместитель директора по воспитательной работе

Члены:Насибуллина Г.Х., председатель профкома, учителя татарского языка и литературы, Загрутдинова Г.М., – член родительского комитета

6. . Бракеражной комиссии осуществлять контроль:

- за составлением рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой. .
- за соблюдение технологии приготовления блюд и изделий;
- условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции,
- температуры и условий хранения готовой продукции согласно сборникам рецептур блюд и кулинарных изделий (технологических карточек) для организации питания и ГОСТа.
- за своевременным заполнением документацию: бракеража сырой и готовой кулинарной продукции, журнал контроля за рационом питания, журнал здоровья и другие.

7. .Принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции на пищеблок школы с соответствующими документами (сертификатами), удостоверяющими качество и безопасности и ветеринарными свидетельствами Форма №4 (оригиналы) и накладными на каждую доставку продуктов питания постоянно.

8.Осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании школьного возраста в соответствии с “Ассортиментом пищевых продуктов для питания детей школьного возраста” с заявкой и товарной накладной.

9 Обеспечить контроль за сроками и условиями хранения продуктов и температурного режима в холодильных камерах (постоянно).

10. Обеспечить контроль соблюдения работниками пищеблока правил личной гигиены.

11.Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2+6 °С на (Галиветдинова Г.Х.) повару школы

12. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующими законодательствами, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, возложить на руководителя образовательного учреждения.

13. Обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

14. Организовать обеспечение учащихся кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;

15. Оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года: - меню;

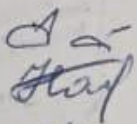
- приказ об организации питания;
- должностные инструкции работников кухни;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

16. Сотрудникам пищеблока, поварам и кладовщикам общеобразовательного учреждения:

- организовать питание только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;

17. Ежемесячно сдать отчеты об организации питания обучающихся в ЦБ МКУ «Отдел образования» не позднее 3 числа следующего месяца.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Газизова Д.Ш.

